Nota operativa: casi particolari

NO-05 • Versione 1.0 • 10 novembre 2026 • Coordinamento Sportello

Obiettivo: uniformare le risposte e distinguere ciò che l'operatore può decidere da ciò che richiede un'escalation.

Impresa con più sedi

È sufficiente che almeno una sede, legale oppure operativa, si trovi nella provincia di Alessandria. Il limite di un check-up ogni 12 mesi vale per l'intera impresa, non per singola sede.

Stato associativo non verificabile

Inserire "Da verificare" e inoltrare la richiesta all'Ufficio Associati. Non promettere gratuità né chiedere un pagamento prima della verifica.

Richiesta urgente

Se l'impresa segnala una scadenza imminente, indicare l'urgenza nel registro e informare l'Area Innovazione. L'urgenza non comporta automaticamente priorità, disponibilità o riduzione dei tempi.

Spostamento e mancata presentazione

L'impresa può chiedere di riprogrammare il colloquio con almeno 24 ore di preavviso. In caso di mancata presentazione senza preavviso, l'operatore informa il responsabile dello Sportello prima di fissare un nuovo appuntamento. Non è definita una penale automatica.

Richieste non previste

Quando le fonti non specificano una regola (ad esempio rimborso dopo cancellazione o deroghe alla tariffa), non fornire una risposta vincolante. Inoltrare il quesito al responsabile dello Sportello e comunicare che è necessaria una verifica.

Dati e canali

Usare soltanto i canali autorizzati dell'organizzazione e registrare le informazioni strettamente necessarie. Nel laboratorio utilizzare esclusivamente i documenti fittizi forniti.